

## GHID PENTRU ÎNREGISTRAREA ÎN SPV

Pas 1 : Accesați site-ul ANAF: www.anaf.ro

## Pas 2 : Click: Servicii on-line $\rightarrow$ Înregistrare utilizatori $\rightarrow$ vezi imagine



Pas 3 : Click: Spațiul Privat Virtual  $\rightarrow$  Înregistrare/înrolare persoane fizice/juridice  $\rightarrow$  vezi imagine





Pas 4 : Duceți cursorul în caseta în care scrie: **Persoane juridice și alte entități fără personalitate** juridică

Pas 5: Click: Înregistrare utilizatori persoane juridice și alte entități fără personalitate juridică → vezi imagine

		😵 anaf.ro,	/anaf/internet/ANAF/se	× +					× -	×
$\leftarrow \rightarrow$	C ☆ anaf.ro/a	anaf/internet/AN	IAF/servicii_online/inr	eg_inrol_pf_pj_spv					ie 🖈 🕈	) :
										<b>^</b>
Formular	Despre ANAF C	Asistență contribuabili	Servicii Online	Info publice	Info ANAF	Programe și Proiecte	Info UE	Integritate Instituțională	Contact	
contact		Înregistr	are/Înrolare persoa	ne fizice/juridice ș	;i alte entități fără	personalitate juridio	că în Spațiul Privat	t Virtual		
Call Center	Ascultă 🕨 🕨									
	尾 跑 În Monitorul Legii nr. 207/2015	Oficial al Rom privind Codul d	âniei nr. 857 din 31. e procedură fiscală.	08.2022, Partea I,	a fost publicată O	rdonanța Guvernu	lui nr. 31/2022, p	entru modificarea și	completarea	
	Spaţiul Privat Virtu: - informaţii cu - posibilitate: - informaţii cu - acces și la a	al - SPV este u u privire la ob a de a primi ac u privire la co alte servicii el	in serviciu gratuit, ligațiile fiscale; ite administrativ fi ntribuțiile sociale; ectronice pe care	accesibil perma scale și alte docu SPV le oferă	nent, care oferă o ımente;	serie de beneficii	utilizatorilor săi	i, cum ar fi:		
<b>1</b>	Pentru a urma proc	edura de înro	lare vă rugăm să a	ccesați de mai jo	s categoria din ca	are faceți.				
BGDPR*	PERS	OANE JURID PERSON	ICE ȘI ALTE ENTI ALITATE JURIDIC.	TĂŢI FĂRĂ Ă		PER	SOANE FIZICE			
<	Înregistrar	e utilizatori fără pers	persoane juridico sonalitate juridic	e și alte entități ă	]					
			₹, 🎫							
	Instruc	țiuni persoan persor	e juridice și alte nalitate juridică	entități fără		$\bigcirc$				
		Se	ervicii web			<b>V</b>	Y .	¥.		
https://www.	anaf.ro/InregPersFizicePublic	:/#tabs-2	ular de contact							-

În afară de persoanele juridice de tip S.R.L. sau S.A., **toate celelalte forme de organizare cărora ANAF le-a eliberat CIF** (certificat fiscal) necesită înrolate **tot la această rubrică**, întrucât sunt "alte entități fără personalitate juridică", pe când caseta din dreapta, Persoane Fizice, este destinată exclusiv pentru finanțele dvs. în nume propriu, fără legatură cu entitatea juridică pe care doriți sa o înrolati cu acest certificat calificat.

**În sistemul SPV** se va crea **un singur cont per CNP** (spre deosebire de e-guvernare, care permite câte un cont per fiecare certificat, deci mai multe per CNP). Astfel, la SPV, un al doilea certificat de semnătură electronică **doar îl poate înlocui pe cel anterior**, în loc să vă creeze un nou cont. **Unicul dvs. cont** SPV va afișa toate informațiile laolaltă: atât finanțele în nume propriu, cât și toate cele ale entitaților înrolate cu CNP-ul dvs.



## Pas 6: Click: Înregistrare utilizatori cu certificat digital $\rightarrow$ vezi imagine

👽 anaf.ro/anaf/internet/ANAF/ser. × 👽 anaf.ro/InregPersFizicePublic/#: × +		~	-		×					
← → C △ anaf.ro/InregPersFizicePublic/#tabs-2	Ē	☆	* 0		:					
Servicii oferite										
Persoane Fizice Persoane Juridice 🕖 Non-residents										
Ascultà										
Înregistrare utilizatori cu certificat digital Reînnoire certificate digitale Schimbare adresă de email										
https://www.apaf.ro/InregPersFizicePublic/formulariuridice.isn#ni										



Pas 7: Se va deschide următorul formular și se va completa cu informațiile cerute  $\rightarrow$  vezi imagine

	👽 anaf.ro/anaf/internet/A	NAF/sen 🗙 👽 Înregistrare per	soane juridice 🗙	+			~	-	
< → C ☆ 🖷	anaf.ro/InregPersFizicePublic/formularj	juridice.jsp#pj				LE	2 \$	*	)
							,		
	Înapoi								
		7							
	Activează asistență vocală								
	Datele de identificare ale soli	icitantului							
	Cod de identificare fiscal (CUI/CNP)		8						
	Datele de identificare ale per	renanei							
	Bacele de la chantane de per	ovane.							
	Se completează datele de identificare	ale persoanei cu calitatea de repre	zentant legal, reprezent	tant desemnat sau îr	mputernicit al solicitantului (d	acă este			
	cazul).		201101010901,109102011						
	A se vedea Termeni și Condiții.								
	Cod numeric personal (CNP/NIF)		?						
	Prenume		?						
	Nume		?						
	Tip act de identitate	C.I.	~						
	Număr act identitate								
	Povio ost idontitato								
	Serie aut identitate	-							
	Calitate	Reprezentant legal	~						
	Nr. telefon mobil								
	Această informație este confidențială și va	fi folosită strict în relația cu ANAF.							
	Adresa de email	ari nrin amail da la ANIAE - Oratuit							
	Sunt de acord sa primesc alengor	itile de utilizare a serviciului.							
	Selectați documentul de confirmare	Choose file No file chosen							
	Descărcați documentul de confirmare	3							
	Selectati arhiva zip cu documentele	Choose file No file chocon	2						
	justificative	Unoose me ino me unosen							

## Atenție!

- 1). Primul este CIF-ul societății dvs.;
- 2). Al doilea este CNP-ul titularului (care deține semnătură electronică);
- 3). Adresa de e-mail trebuie să fie scrisă corect.

Recomandăm e-mailul din certificatul dvs. calificat!

- 4). Bifați în cele 2 căsuțe că sunteți de acord;
- 5). Selectați documentul de confirmare contrasemnat de TRANS SPED fără nicio modificare, nici de denumire, nici prin numerotare automată la salvare. Instrucțiuni găsiți <u>AICI</u>.



- 6). Selectați arhiva .zip care să conțină copia actului doveditor al calității dvs. în acea organizație, arhivată într-un .zip:
  - ☆ maxim 5MB;
  - $\cancel{a}$  dacă reprezentați legal un S.R.L.  $\rightarrow$  actul constitutiv;
  - $\cancel{P}$  dacă reprezentați legal altă formă juridică  $\rightarrow$  actul de la înființare;
  - $\cancel{P}$  dacă nu sunteți reprezentantul legal  $\rightarrow$  împuternicire.
- 7). Introduceți codul de validare și dați click pe Continuă:
  - A. Se va deschide o fereastră în care vi se va cere un cod de confirmare pe care îl veți primi în scurt timp pe e-mailul scris în formular.
  - B. Introduceți codul de confirmare și codul de validare, după care dați click pe **Trimite**.
  - C. În maximum 10 zile veți primi de la ANAF pe e-mail-ul declarat două mesaje.
  - D. Ambele ar trebui să vă înștiințeze că înregistrarea în SPV a fost realizată.
  - E. Dacă primiți e-mail de refuz, posibil să scrie care este motivul acestuia.
  - F. Dacă știți motivul, rezolvați problema și reluați procedura.
  - G. Dacă nu scrie motivul refuzului, trebuie să mergeți la Administrația Financiară de care aparține societatea, să vă informați de ce ați primit refuz.
  - H. După ce aflați motivul, corectați și reluați procedura.
  - I. Atenție: dacă vă invită la ANAF, veți merge la ghișeu cu originalul documentelor încărcate (CI, actul constitutiv/certificatul constatator) în termen de 10 zile.
  - J. Dacă trebuie să reluați procedura, acest lucru se poate face după 10 zile de la prima procedură.